

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΜΑΡΤΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 148

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Η-1671 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθων 25, 28 και 29 του Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137-Α') όπως συμπληρώθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/76 (ΦΕΚ 56-Α') «Περί Οργανισμού της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Το Π.Δ. 50/1990 (ΦΕΚ 19-Α') με το οποίο διορίστηκε Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ο Κωνσταντίνος Δεσποτόπουλος.

4. Το Π.Δ. 417/87 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 186/Α').

5. Την αριθμ. Η/9726/86 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων »Συγκρότηση διοικητικού τομέα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης και σύσταση θέσης Ειδικού Γραμματέα στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 871-Β').

6. Την αριθμ. Η/8756/88 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Σύσταση ενιαίου Διοικητικού τομέα Ειδικής Αγωγής και αντίστοιχης Θέσης Ειδικού Γραμματέα στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ» (ΦΕΚ 928-Β').

7. Την αριθμ. Η/9066/1989 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία και ανασυγκρότηση ενιαίων διοικητικών τομέων» (ΦΕΚ 928-Β').

8. Την αριθμ. Η/7249/88 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Αναδιάρθρωση υπηρεσιών Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, σύσταση διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης και αντίστοιχης θέσης Ειδικού Γραμματέα» (ΦΕΚ 821-Β'), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Υπηρεσίες αρμοδιότητας των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ:

α) Διεύθυνσης Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας

β) Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης

γ) Διεύθυνσης Διοικητικού Κεντρικής Υπηρεσίας

δ) Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων

ε) Διεύθυνσης Σπουδάζουσας Νεότητας και Εξωσχολικών Οργανώσεων

στ) Διεύθυνσης Διεθνών Εκπαιδευτικών Σχέσεων

ζ) Διεύθυνσης Ε.Ο.Κ.

η) Διεύθυνσης Π.Σ.Ε.Α.

θ) Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης

ι) Ανεξαρτήτου Τμήματος Βιβλιοθηκών

ια) Ανεξαρτήτου Τμήματος Ιστορικών Αρχείων

ιβ) Ανεξαρτήτου Τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

ιγ) Γραφείου Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών.

2. Στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων αυτής ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους, μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις, Πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το Π.Δ. 417/87 (ΦΕΚ 186-Α').

α) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Διοίκησης.

β) Διεύθυνσης Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης και Θρησκευτικής Αγωγής.

γ) Διεύθυνσης Ετεροδόξων και Ετεροθρήσκων.

3. Στον Ειδικό Γραμματέα, που προΐσταται των υπηρεσιών του Διοικητικού τομέα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στους προϊσταμένους των διευθύνσεων και των τμημάτων αυτού ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών του διοικητικού τομέα πρωτο-

βάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σύμφωνα με την Η/9726/86 (ΦΕΚ 871Β')κοινή απόφαση εκτός των θεμάτων ειδικής αγωγής που επιφυλάσσονται στην αρμοδιότητα του Ειδικού Γραμματέα του διοικητικού τομέα ειδικής αγωγής, όπως ορίζεται στην παραγρ. 3 του άρθρου αυτού.

α) Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Διεύθυνσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ) Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων Σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού.

δ) Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής.

ε) Διεύθυνσης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

στ) Διεύθυνσης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ζ) Διεύθυνσης Προσωπικού Ετέρων Κλάδων Γενικής Εκπαίδευσης.

η) Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

θ) Διεύθυνσης Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.

ι) Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ελληνοπαίδων Εξωτερικού.

ια) Διεύθυνσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων.

4. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των Υπηρεσιών του διοικητικού τομέα Ειδικής Αγωγής, στους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης και των Τμημάτων αυτού ή στους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής που υπάγεται στον ενιαίο διοικητικό τομέα Ειδικής Αγωγής, σύμφωνα με την κοινή απόφαση αριθμ. Η/8756/88 (ΦΕΚ 928-Α') καθώς επίσης και αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα ειδικής αγωγής των παρακάτω υπηρεσιών που ορίζονται στην παράγρ. 2 της προαναφερόμενης κοινής απόφασης:

α) Διεύθυνσης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

β) Διεύθυνσης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

γ) Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

δ) Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

ε) Διεύθυνσης Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

στ) Διεύθυνσης Φυσικής Αγωγής

ζ) Διεύθυνσης Εφαρμογής Προγραμμάτων ΣΕΔΠ

η) Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων και

θ) Τμήματος Εισιτηρίων Εξετάσεων της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Ανώτατης Εκπαίδευσης.

5. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και Οργάνωσης, στους προϊσταμένους των διευθύνσεων και των τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των διευθύνσεων:

α) Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών

β) Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων και

γ) του ανεξάρτητου Τμήματος Οργανώσεως και Μεθόδων, που υπάγονται στον ενιαίο διοικητικό τομέα Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και Οργάνωσης, σύμφωνα με την Η/9066/27.12.1989 (ΦΕΚ 928 Β) κοινή Υπουργική απόφαση.

6. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των υπηρεσιών του Ενιαίου διοικητικού τομέα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των Διευθύνσεων Μελετών Στατιστικής και Οργάνωσης Ανωτάτης Εκπαίδευσης, Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, Προσωπικού Ανωτάτης Εκπαίδευσης και του Ανεξάρτητου Τμήματος Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων, σύμφωνα με την αριθ. Η/9066/89 Κοινή Απόφαση (ΦΕΚ 928 Β).

7. Στον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται των υπηρεσιών του διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, στους Προϊσταμένους των τμημάτων ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν σε θέματα των ακόλουθων υπηρεσιών του διοικητικού τομέα τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθ. Η/7249/88 (ΦΕΚ 821-Β') κοινή απόφαση:

α) Τμήματος Προγραμμάτων και μελετών τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

β) Τμήματος Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

γ) Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

δ) Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

ε) Τμήματος ΣΤ' Οικονομικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της Δ/νσης Οικονομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 2

Αποκλειστικές αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποκλειστικά όλες τις αποφάσεις, πράξεις και γενικά κάθε είδους έγγραφα, που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν τις ακόλουθες υπηρεσίες: α) Διεύθυνσης Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Σχεδίων, β) Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Επιχειρησιακών Ερευνών, γ) Διεύθυνσης Διοικητικού Κ.Υ., δ) Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης, ε) Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, στ) Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ), ζ) Διεύθυνσης Ε.Ο.Κ., η) Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης, θ) Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής, ι) Ανεξάρτητο Τμήμα Ιστορικών Αρχείων, ια) Ανεξάρτητο Τμήμα Βιβλιοθηκών, ιβ) Ανεξάρτητο Τμήμα Προγραμμάτων και Μελετών Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ιγ) Ανεξάρτητο Τμήμα Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ιδ) Ανεξάρτητο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και ιε) Ανεξάρτητο Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, επιφυλασσομένων: ι) των θεμάτων για τα οποία έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με τα άρθρα 3, 4, 5 της απόφασης αυτής οι Ειδικοί Γραμματείς που προΐστανται των διοικητικών τομέων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και Οργάνωσης και τριτοβάθμιας τεχνολογικής εκπαίδευσης, οι Προϊστάμενοι των προαφερομένων Διευθύνσεων και των Τμημάτων αυτών αντίστοιχα, ιι) και των πράξεων κανονιστικού περιεχομένου.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες των Γενικών και Ειδικών Γραμματέων

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου, για τις λοιπές υπηρεσίες αρμοδιότητάς του (πλην των αναφερομένων στο άρθρο 2 της απόφασης αυτής) και οι Ειδικοί Γραμματείς α) Πρωτοβάθμιας και Δεττεροβάθμιας Εκπαίδευσης, β) Ειδικής Αγωγής, γ) Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, και Οργάνωσης, δ) Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης και ε) Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης που προΐστανται των υπηρεσιών των αντίστοιχων διοικητικών τομέων, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 της απόφασης αυτής:

1) Έκδοση εγκυκλίων και παροχή οδηγιών προς όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, καθώς και τα ΝΠΔΔ που εποπτεύονται απ' αυτό, για τη μεθόδευση και συντονισμό της κοινής δραστηριότητας αυτών, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής και την εύρυθμη και παραγωγική λειτουργία τους.

2. Αποφάσεις και έγγραφα αρμοδιότητας συνυπογραφής περισσότερων συναρμόδιων προϊσταμένων διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα με τα οποία ζητείται τροποποίηση ή συμπλήρωση των κειμένων διατάξεων.

4. Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, συλλόγων κλπ. που στρέφονται κατά συγκεκριμένων υπηρεσιακών οργάνων.

5. Ερωτήματα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

6. Αποδοχή δωρεών.

7. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και εν γένει πράξεις αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι ανώτερο από 30.000.001 και μέχρι 100.000.000 δρχ.

8. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης έργου ή μελέτης ή προμήθειας και εν γένει πραγματοποίησης δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό όταν γίνεται κατά παρέκκλιση των διατάξεων του δημοσίου λογιστικού

και για ποσό μέχρι 5.000.000 δραχμές.

9. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι από 100.000.001 μέχρι 300.000.000 δρχ.

10. Προκηρύξεις ανάθεσης ή απευθείας ανάθεσης μελέτης εκπαιδευτικού εξοπλισμού από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό της αμοιβής της μελέτης είναι μέχρι 10.000.000 δρχ.

11. Έγκριση διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους για έργα που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε., πλην των κτιριακών έργων όταν ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών αυτών είναι από 2.000.001 και μέχρι 30.000.000 δραχμές.

12. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής και αποφάσεις διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης μελετών για την υποστήριξη του έργου της ΔΙΕΦΕΣ για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης από 1.000.001 και μέχρι 30.000.000 δραχμές σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

13. Αποφάσεις για ενστάσεις μελετητών για μελέτες που δεν προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία περί μελετών Δημοσίων Έργων και προμηθευτών από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

14. Αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων όταν το ποσό είναι από 20.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

15. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι από 5.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμές.

16. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών παραλαβής υλικών ή έργων και εκτέλεσης έργων ή εργασιών.

17. Έγκριση κοστολόγησης διδακτικών βιβλίων, σημειώσεων και άλλων εντύπων όπου απαιτείται.

18. Κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων.

19. Αναπομπή υποθέσεων για επανεξέταση από τη διοίκηση ή τα αρμόδια συμβούλια.

20. Χορήγηση άδειας κατοχής δεύτερης θέσης.

21. Ορισμός μελών των διοικητικών συμβουλίων όλων των εποπτευομένων από το ΥΠΕΠΘ οργανισμών, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ και αποκεντρωμένων δημόσιων υπηρεσιών.

22. Απονομή ηθικών αμοιβών και βραβεύσεων.

23. Παραπομπή υπαλλήλων γενικά για θέση σε κατάσταση διαθεσιμότητας λόγω νόσου, ως και έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

24. Αποφάσεις απόλυσης υπαλλήλων για σωματική ή πνευματική ανικανότητα ως και τα σχετικά παραπεμπτικά ή ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα, όπου απαιτείται.

25. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, (πλην των υπαλλήλων της ΔΙΕΦΕΣ που παρέχεται από τον προϊστάμενο της ΔΙΕΦΕΣ), υπαλλήλων περιφερειακών υπηρεσιών και λοιπών ΝΠΔΔ, αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ, περιλαμβανομένων και των υπηρετούντων σε ελληνικά σχολεία και εκπαιδευτικές υπηρεσίες του εξωτερικού.

26. Έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας καθ' υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά.

27. Εντολή διενέργειας διοικητικών εξετάσεων, επιθεωρήσεων και διαχειριστικών ελέγχων.

28. Χορήγηση κανονικών αδειών στους ειδικούς συμβούλους και επιστημονικούς συνεργάτες.

29. Χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

30. Χρήγηση της απαιτούμενης κατά το άρθρο 10 του Συντάγματος άδειας.

31. Έγκριση συμμετοχής σε συνέδρια σεμινάρια και εκπαιδευτικά προγράμματα εσωτερικού και εξωτερικού.

32. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

33. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας.

34. Έγκριση συμμετοχής ή ορισμός εκπροσώπου του ΥΠΕΠΘ σε συλλογικά όργανα υπηρεσιών ή νομικών προσώπων αρμοδιότητας άλλων υπουργείων.

35. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας εκπροσώπων της ΕΟΚ και Διεθνών Οργανισμών.

36. Έγκριση προγραμμάτων φιλοξενίας και σεμιναρίων επιμόρφωσης ομογενών εκπαιδευτικών και αποσπωμένων ή αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό, μετά την κατ' αρχήν έγκριση πραγματοποίησης του σεμιναρίου.

37. Έγκριση παρέκκλισης από τα προγράμματα διδασκαλίας.

38. Έγκριση μετεγγραφών, εκπροθέσμων εγγραφών και επιβολή ποινών μαθητών, σπουδαστών και φοιτητών.

39. καθορισμός προϋποθέσεων διενέργειας εξετάσεων.

40. Έγκριση διενέργειας κατατακτηρίων εξετάσεων.

41. Έγκριση κατάταξης φοιτητών σπουδαστών και μαθητών.

42. Έγκριση όπου απαιτείται, για την συγγραφή εκτύπωση και προμήθεια συγγραμμάτων, σημειώσεων, διδακτικών βιβλίων και λοιπών εντύπων.

43. Έγκριση συμμετοχής σχολείων σε εκδηλώσεις, διενέργεια εράνου, ομιλίες και λοιπές εκδηλώσεις.

44. Χορήγηση άδειας για διεξαγωγή έρευνας σε σχολεία και σχολές από πρόσωπα εξωσχολικά.

45. Προγραμματισμός και έγκριση αθλητικών εκδηλώσεων φοιτητών σπουδαστών και μαθητών όπου απαιτείται.

46. Ορισμός υπαλλήλων για την εποπτεία εξετάσεων στα Ιδιωτικά Σχολεία.

47. Διορισμός Εφορειών των Εθνικών Γυμναστηρίων και εποπτεία αυτών.

48. Οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων των σχολείων και χορήγηση αθλητικού υλικού.

49. Συγκρότηση επιτροπών για διενέργεια διαγωνισμού για μετεκπαίδευση στο ΜΔΔΕ και αντιμετώπιση θεμάτων πρόσκλησης, επιλογής και φοίτησης.

50. Ρύθμιση θεμάτων μαθητικής μέριμνας και σχολικών κυλικείων.

51. Έγκριση λειτουργίας παραρτημάτων των σχολείων και αναστολής λειτουργίας τους.

52. Αναστολή λειτουργίας σχολείων.

53. Χορήγηση βιβλίων στους σπουδαστές των σχολών εκπαίδευσης διδακτικού προσωπικού.

54. Έγκριση μετεγγραφών και διακοπής φοίτησης στις ΣΕΛΜΕ, ΣΕΛΔΕ και τα Διδασκαλεία.

55. Ανάθεση διδασκαλίας στις ΣΕΛΜΕ, ΣΕΛΔΕ, σχολές εκπαίδευσης διδακτικού προσωπικού και ΜΔΔΕ.

56. Έγκριση υπερωριακής διδασκαλίας εκπαιδευτικών πάνω από 5 μέχρι 10 ώρες την εβδομάδα.

57. Χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές στους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985 (άρθρο 16, παρ. Ε').

58. Προαγωγές εκπαιδευτικών των σχολών εκπαίδευσης διδακτικού προσωπικού.

59. Προτάσεις προς το ΥΠΕΠΘ για την κατάρτιση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΕΠΘ.

60. Καθορισμός αποδοχών συνταξιούχων του δημοσίου που προσλαμβάνονται ως διδακτικό προσωπικό στα ΑΕΙ και ΤΕΙ.

61. Υποδοχή υποτρόφων στα πλαίσια των μορφωτικών ανταλλαγών.

62. Ρύθμιση λεπτομερειών εκπαιδευτικών ανταλλαγών στα πλαίσια συμφωνιών και προγραμμάτων μορφωτικής συνεργασίας με ξένες χώρες.

63. Έγκριση μορφωτικών ανταλλαγών μαθητών, φοιτητών και σπουδαστών και συμμετοχής τους σε διεθνείς εκδηλώσεις.

64. Έγκριση, όπου απαιτείται, μαθητικών, φοιτητών και σπουδαστικών εκδρομών για το εξωτερικό.

65. Προκηρύξεις και αποφάσεις χορήγησης υποτροφιών, παράτασής τους, αύξηση του ποσού της υποτροφίας και αλλαγή ιδρύματος σπουδών.

66. Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών βιβλιοθηκών.

67. Αποφάσεις οικονομικής ενίσχυσης των μειονοτικών σχολείων και επιχορήγησης οποιουδήποτε φορέα.

68. Ερωτήματα και παραπομπή θεμάτων στο εποπτικό συμβούλιο εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων που προΐστανται σε Διευθύνσεις εκ των αναφερομένων στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής, έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

1. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

2. Παροχή πληροφοριών, στοιχείων και γνώμης προς το Συμβούλιο

της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο Διοίκησης και τα Δικαστήρια.

3. Έγγραφα προς το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης για τη παροχή οδηγιών αντιμετώπισης θεμάτων της υπηρεσίας συμπεριλαμβανομένων και των εγγράφων για έκφραση γνώμης επί του τρόπου ενέργειας υπηρεσιακών θεμάτων της ΔΙΕΦΕΣ.

4. Παροχή πληροφοριών για το εκπαιδευτικό σύστημα και ζήτηση αντίστοιχων πληροφοριών.

5. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για την υποστήριξη των θέσεων της υπηρεσίας.

6. Σύσταση και συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης.

7. Συγκρότηση και ορισμός μελών επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της διεύθυνσης και του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων αρμοδιότητας της διεύθυνσης.

8. Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικού περιεχομένου εγγράφων ή εγγράφων που αφορούν προσωπικά θέματα και ζητούνται από τρίτους.

9. Έγγραφα και εισηγήσεις σε θέματα κληροδοτημάτων.

10. Στεγαστικά θέματα της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού της Κ.Υ.).

11. Θέματα μίσθωσης αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης.

12. Καθορισμός ανώτατου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και καταλογισμός υπέρβασης του επιτρεπόμενου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

13. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικής σύνδεσης ή ευθειών τηλεφωνικών συνδέσεων.

14. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι από 1.000.001 και μέχρι 30.000.000 δραχμές.

15. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για κατανομή χρηματοδοτήσεων στα έργα Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όταν το ποσό κατά έργο, είναι μέχρι 100.000.000 δραχμές.

16. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη μεταβίβαση πιστώσεων του τακτικού προϋπολιγισμού με επιτροπικά εντάλματα, όταν το ποσό είναι μέχρι 25.000.000 δραχμές.

17. Προτάσεις προς το Υπουργείο Οικονομικών για μεταφορά πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΥΠΕΠΘ σε προϋπολογισμό άλλου Υπουργείου ή από φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ σε άλλο φορέα και Κ.Α. του ΥΠΕΠΘ όταν το ποσό είναι μέχρι 10.000.000 δραχμές.

18. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών για την αύξηση του διαθέσιμου ποσοστού πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

19. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προυπολογισμού.

20. Έκδοση καταλογιστικών πράξεων για περικοπές που απορρέουν από την εφαρμογή συμβάσεων εξοπλισμού και από προτάσεις των επιτροπών παραλαβής ειδών εξοπλισμού, όταν το ποσό είναι μέχρι 5.000.000 δραχμές.

21. Έκδοση αποφάσεων παράτασης των συμβατικών προθεσμιών προμήθειας εξοπλισμού.

22. Υπογραφή καθε είδους συμβάσεων, για τις οποίες έχει εκδοθεί αρμοδίως σχετική απόφαση και για ποσό πάνω από 1.000.001 δρχ.

23. Αποφάσεις αναλήψεως δαπανών, ανεξάρτητα από το ύφος αυτών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

24. Ανάληψη, αναγνώριση, έκδοση και παράταση χρηματικών ενταλμάτων που αναφέρονται στην καταβολή του ειδικού επιμισθίου των αποσπασμένων εκπαιδευτικών στο εξωτερικό ανεξάρτητα από το ύφος του ποσού.

25. Έκδοση και παράταση ενταλμάτων προπληρωμής, ανεξάρτητα από το ύφος του ποσού.

26. Συγκρότηση εφορευτικών επιτροπών ελληνικών σχολείων εξωτερικού. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων.

27. Αποφάσεις ορισμού επιβλεπόντων, συγκρότησης επιτροπής παραλαβής υλικών, ειδών εξοπλισμού ή εργασιών εγκατάστασης και λειτουργίας εξοπλισμού.

28. Έγκριση προϋπολογισμών και απολογισμών ΝΠΔΔ και ειδικών λογαριασμών και εφορειών σχολείων.

29. Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής τακτικών και έκτακτων αποδοχών και επιδομάτων ή αποζημιώσεων του προσωπικού κάθε φύσης και σχέσης εργασίας, ανεξάρτητα από το ύφος του ποσού, με την επιφύλαξη της απόφασης που ισχύει κάθε φορά, για την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής αποδοχών και λοιπά για το προσωπικό της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

30. Εκκαθάριση εξόδων πρώτης εγκατάστασης, μετκίνησης ή μετάθεσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακίνηση εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.

31. Ορισμός ή αντικατάσταση υπόλογου διαχειριστή.

32. Ερωτήματα προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για θέματα διορισμού, μετάταξης και γενικά υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

33. Ορκωμοσία του κάθε φύσης προσωπικού που διορίζεται στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

34. Υπογραφή συμβάσεων πρόσληψής προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

35. Μονιμοποίηση υπαλλήλων.

36. Προαγωγή, κατάταξη και ένταξη υπαλλήλων.

37. Χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων και προσαυξήσεων στο κάθε φύσης και σχέσης προσωπικό.

38. Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών, όπου απαιτείται, σε υπαλλήλους που δεν είναι προϊστάμενοι υπηρεσιών.

Η αρμοδιότητα αυτή για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. ασκείται από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

39. Μετακίνηση των υπαλλήλων μέσα στην ίδια διεύθυνση, εκτός από τους προϊσταμένους των τμημάτων και γραφείων.

40. Οικονομική απόσπαση υπαλλήλων.

41. Έγκριση καταβολής αποζημίωσης για τη μη χορήγηση κανονικής άδειας στο κάθε φύσης προσωπικό.

42. Έγκριση μετακίνησης στο εξωτερικό με άλλες αεροπορικές Εταιρείες εκτός από την «ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Α.Ε.».

43. Αποδοχή παραίτησης υπαλλήλων.

44. Απόλυση υπαλλήλων λόγω τριακονταπενταετίας και ορίου ηλικίας.

45. Έγγραφα που αφορούν τροποποίηση και λοιπά θέμτα της σειράς επετηρίδων διοριστέων εκπαιδευτικών.

46. Ανάθεση υπερωριών σε εκπαιδευτικό προσωπικό για την κάλυψη των ωρών διδασκαλίας στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

47. Έγγραφα για θέματα μαθητικά, σπουδαστικά και φοιτητικά, που ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

48. Αναγνώριση ισοτιμίας τίτλων σπουδών.

49. Έγκριση παρακολούθησης από τους μαθητές θεατρικών παραστάσεων και κινηματογραφικών ταινιών.

50. Έγκριση μαθητικών εκδρομών για το εσωτερικό.

51. Έγκριση πρόσληψης αλλοδαπών σε φροντιστήρια ή ιδιωτικά σχολεία.

52. Χορήγηση άδειας επάρκειας διδασκαλίας ξένων γλωσσών.

53. Χορήγηση και κατανομή στις διευθύνσεις και γραφεία εκπαίδευσης βιβλίων και λοιπού σχολικού υλικού που αγοράζονται από πιστώσεις του λογαριασμού μαθητικής πρόνοιας.

54. Έγκριση πινάκων εξοπλισμού εργαστηρίων ιδιωτικών τεχνικών και επαγγελματικών σχολικών μονάδων.

55. Κατανομή εξοπλισμού στις σχολικές μονάδες.

56. Έγγραφα για την αντιμετώπιση θεμάτων στέγασης και συστέγασης σχολικών μονάδων.

57. Έγγραφα προς αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια για την κατάρτιση πινάκων προϊσταμένων διευθύνσεων και γραφείων εκπαίδευσης και γραφείων φυσικής αγωγής και διευθυντών σχολικών μονάδων και σχολικών εργαστηριακών κέντρων.

58. Διαβίβαση προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια αιτήσεων και λοιπών στοιχείων για θέματα επιλογής, τοποθέτησης και μετάθεσης σχολικών συμβούλων εκπαίδευσης και προϊσταμένων διαυθύνσεων και γραφείων εκπαίδευσης, καθώς και γραφείων φυσικής αγωγής.

59. Απονομή βαθμού και μισθού στους αιρετούς εκπροσώπους των Κεντρικών Υπηρεσιακών Συμβουλίων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

60. Χορήγηση άδειας οικοδιδασκαλίας.

61. Εγκύκλιοι παροχής διευκρινιστικών οδηγιών για την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων, με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση του θεσμού των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων (Ε.Π.Λ.).

62. Έγκριση διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών και κατακύρωση των αποτελεσμάτων τους για έργα, που πραγματοποιούνται σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. πλην των κτιριακών έργων, όταν ο προϋπολογισμός των διαγωνισμών αυτών είναι 2.000.000 δραχμές.

63. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης και παραλαβής και αποφάσεις διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης μελετών για την υποστήριξη του έργου της ΔΙΕΦΕΣ για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 1.000.000 δραχμές σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

64. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεις, πράξεις και αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών, κατακύρωσης αυτών και ανάθεσης μελετών εκτέλεσης έργων, αποφάσεις έγκρισης ή τροποποίησης αυτών και προμηθειών καθώς και αποφάσεις καθορισμού αμοιβών μελετών έργων και αποφάσεις έγκρισης δαπανών από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για αντικείμενο προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 20.000.000 δραχμές.

65. Πιστοποιήσεις, εντολές πληρωμών και εντολές πρός την Τράπεζα της Ελλάδος για εξόφληση επιταγών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε. ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

66. Έκδοση εντολών πληρωμών από τις πιστώσεις του Π.Δ.Ε., ανέξαρτητα από το ύψος του ποσού, σε εκτέλεση υποχρεώσεων που απορρέουν από συμβάσεις προμηθειών ή μελετών εξοπλισμού.

67. Έκδοση αποφάσεων για την πληρωμή της αναθεώρησης δαπανών εξοπλισμού σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις προμηθειών εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε. ή του τακτικού προϋπολογισμού.

68. Ανάθεση της επίβλεψης και του συντονισμού των μελετών για την εκτέλεση έργων ή την προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού σε βάρος των πιστώσεων του Π.Δ.Ε.

69. Αρμοδιότητες ιεραρχικά προϊστάμενης αρχής για τα έργα που διευθύνουσα υπηρεσία είναι η ΔΙΕΦΕΣ, όπως καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις για την εκτέλεση των δημόσιων έργων και την εκπόνηση μελετών.

70. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας και μέχρι (9) ημέρες αθροιστικά το μήνα για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στη ΔΙΕΦΕΣ καθώς και τους υπαλλήλους των περιφερειακών υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και λοιπών φορέων αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ. στις περιπτώσεις που απαιτείται η συνεργασία τους για θέματα αρμοδιότητας ΔΙΕΦΕΣ.

71. Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους σχολικούς συμβούλους εκπαίδευσης.

72. Αναγνώριση ισοτιμίας σχολείων εξωτερικού προς τα αντίστοιχα του εσωτερικού.

73. Προτάσεις προς το ΥΠΕΘΘ για τις τροποποιήσεις του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΕΠΘ.

74. Υπογραφή συμβάσεων προμήθειας πανεπιστημιακών συγγραμμάτων με εκδοτικούς οίκους ή εκδοτών διαχειριστών καθηγητών κλπ. που διανέμονται στους φοιτητές των Α.Ε.Ι. και έγκριση πληρωμής των ως άνω συγγραμμάτων.

75. Έγκριση εκδρομών Ελληνικών Σχολείων του εξωτερικού για Ελλάδα και Κύπρο και πέραν του πενθημέρου.

76. Έγκριση απολυτηρίων κατατακτηρίων εξετάσεων μαθητών ξένων σχολείων της ημεδαπής.

77. Έγκριση πράξεων των Διοικητικών Συμβουλίων των ΝΠΔΔ του Α.Ν. 1362/1949.

78. Πράξεις εθελουσίας εξόδου από την υπηρεσία προσωπικού ΑΕΙ και ΤΕΙ.

79. Αποφάσεις απαλλαγής από τα δίδακτρα αλλοδαπών φοιτητών.

80. Ερωτήματα προς τα ειδικά πενταμελή εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή υποψηφίων για πλήρωση θέσεων ΕΠ και ΕΕΠ των ΤΕΙ.

81. Αποφάσεις τοποθετήσεις εκπαιδευτικών σε τμήματα των σχολών. των ΤΕΙ.

82. Ανάθεση διδασκαλίας με ωριαία αντιμισθία στις ανώτερες εκκλησιαστικές σχολές.

83. Έγκριση βελτίωσης βαθμολογίας μαθητών εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

84. Έγκριση εγγραφής ελληνοαπίδων σε ξένα σχολεία της ημεδαπής.

85. Χορήγηση άδειας διδασκαλίας σε αλλοδαπούς εκπαιδευτικούς των ξένων σχολείων της ημεδαπής και ξένων ινστιτούτων ξένων γλωσσών.

86. Επιτήρηση ναών, ευκτηρίων οίκων, μονών, ησυχαστηρίων, θρησκευτικών εντευκτηρίων ή άλλων τόπων λατρείας, που δεν ανήκουν στην επικρατούσα θρησκεία.

87. Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό ανώτερων κληρικών, όπου απαιτείται.

88. Χορήγηση άδειας εισόδου στη χώρα κληρικών ή αρχηγών αιρέσεων ετεροδόξων ή ετεροθρήσκων ξένης υπηκοότητας.

89. Έγγραφα για θέματα θρησκευτικών σωματειών και ιδρυμάτων.

90. Χορήγηση άδειας μεταστέγασης χώρων λατρείας ετεροδόξων και ετεροθρησκών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Τμημάτων

Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων που προΐστανται σε τμήματα υπαγόμενα στις Διευθύνσεις που αναφέρονται στο άρθρο 1 της απόφασης αυτής έχουν δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» τα ακόλουθα θέματα που αφορούν τις υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους.

1. Αποστολή στοιχείων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια και άλλα συλογικά όργανα αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ.

2. Απαντήσεις σε υπηρεσίες, αναφορές πολιτών, συλλόγων κ.λπ. για θέματα που αντιμετωπίζονται με σαφείς διατάξεις.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

4. Έγγραφα παροχής στοιχείων ή πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα για την ολοκλήρωση υποθέσεων.

5. Διαβιβαστικά έγγραφα προς το Π.Ι., ΣΤΕ και ΙΤΕ και λοιπά συλλογικά γνωμοδοτικά όργανα για την παροχή γνωμοδοτήσεων.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες, αρχές και συλλογικά όργανα.

7. Διαβιβαστικά έγγραφα ή εντολές προς το Εθνικό Τυπογραφείο για τη δημοσίευση Π.Δ., αποφάσεων ή άλλων πράξεων και για τη διόρθωση σφαλμάτων.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τον ημερήσιο ή περιοδικό τύπο για τη δημοσίευση προκηρύξεων ή περιλήψεων.

9. Κοινοποίηση Π.Δ., εγκυκλίων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων.

10. Χορήγηση αντιγράφων, εγγράφων και στοιχείων που δεν είναι εμπιστευτικού περιεχομένου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

11. Χορήγηση αντιγράφων των εγγράφων από τα παλαιά αρχεία του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο τμήματος Αρχείων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

12. Υπόμνηση εγγράφων που έχουν εκδοθεί από ανώτερο ιεραρχικά όργανο.

13. Επισημειώσεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο.

14. Επικύρωση υπογραφής των Προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών και ΝΠΔΔ.

15. Επικύρωση υπογραφής των υπαλλήλων της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον Προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της Κ.Υ..

16. Επικύρωση των αντιγράφων των εξερχόμενων εγγράφων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος που εκδίδει το έγγραφο ή από τους προϊσταμένους των τμημάτων πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης και αρχείων της διεύθυνσης διοικητικού Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ ή από υπαλλήλους που υπηρετούν σε όλα τα παραπάνω τμήματα με βαθμό Α'.

17. Χορήγηση βεβαιώσεων σε ιδιώτες με βάση τα στοιχεία που υπάρχουν στην υπηρεσία, περιλαμβανομένων και των βεβαιώσεων για λειτουργία σχολών ή τμημάτων σχολών στην Ελλάδα.

18. Έγγραφα για ατελή εισαγωγή εξοπλιστικών μέσων και οργάνων.

19. Έκδοση επιταγών, εντολών και ενταλμάτων πληρωμής δαπάνης από ειδικό λογαριασμό, όταν έχει εκδοθεί σχετική απόφαση. ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

20. Θεώρηση πινάκων μισθωμάτων.

21. Προβλέψεις μηνιαίων πληρωμών.

22. Έγγραφα προς την Υ.Ε.Ε. για τη χορήγηση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης.

23. Έγκριση καταβολής νοσηλείων.

24. Υπογραφή κάθε είδους συμβάσεων προμηθειών. μισθώσεων και εκτέλεσης έργου, για τις οποίες έχει εκδοθεί σχετική απόφαση και για ποσό μέχρι 1.000.000 δραχμές.

25. Κοινοποίηση διορισμών.

26. Βεβαίωση ανάληψης υπηρεσίας υπαλλήλων.

27. Κοινοποίηση πινάκων προακτέων και ονομαστικών καταστά-

σεων υπαλλήλων.

28. Χορήγηση αδειών κύησης και λοχείας.

29. Αλλαγή επωνύμου υπαλλήλου.

30. Διαβίβαση ενστάσεων προς τα υπηρεσιακά συμβούλια.

31. Χορήγηση βεβαιώσεων στους υπαλλήλους για την υπαλληλική ιδιότητα και τις αποδοχές τους.

32. Βεβαίωση για τη μη υπέρβαση των επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας.

33. Θέματα έκδοσης, ανανέωσης και επέκτασης διαβατηρίων.

34. Ερωτήματα και παραπομπές υπαλλήλων στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές.

35. Θεώρηση βιβλιαρίων υγείας. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος προσωπικού της διεύθυνσης διοικητικού της Κ.Υ. προκειμένου για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.

36. Έγγραφα προς τα ασφαλιστικά ταμεία για την επιστροφή κρατήσεων που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως.

37. Αποστολή στην υπηρεσία συντάξεων των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

38. Ερωτήματα προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα για τη χορήγηση ισοτιμίας τίτλου σπουδών.

39. Θεώρηση τίτλων σπουδών.

40. Αποστολή βιβλίων στα αρμόδια όργανα για κρίση.

41. Καθορισμός αντιστοιχίας τάξεων για μετεγγραφή σε ελληνικό σχολείο μαθητών ξένων σχολείων εξωτερικού και εσωτερικού.

42. Έγκριση κίνησης κρατικών αυτοκινήτων εντός έδρας.

43. Προτάσεις προς το Υπουργείο Προεδρίας για τη μετακίνηση εκτός έδρας κρατικών αυτοκινήτων.

44. Έγγραφα προς εκμισθωτές για θέματα συντήρησης κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων ή αποκατάστασης φθορών και ζημιών.

45. Έγγραφα προς ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, για νέες εγκαταστάσεις ή αποκατάσταση βλαβών.

46. Έγκριση μεταφοράς και επισκευής τηλεφωνικής σύνδεσης.

47. Χορήγηση υλικού στις υπηρεσίες της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από τον προϊστάμενο του τμήματος διαχείρισης και μισθοδοσίας της Κ.Υ.

48. Προκηρύξεις διενέργειας διαγωνισμών προμηθειών και εκτέλεσης έργων και γενικά πράξεις και αποφάσεις ανάληψης, έγκρισης, διάθεσης και αναγνώρισης κάθε φύσης δαπάνης ή μεταβίβασης πίστωσης από τον τακτικό προϋπολογισμό, όταν το ποσό είναι μέχρι 1.000.000 δραχμές.

49. Αποστολή δελτίων επιτυχίας των εισαγομένων φοιτητών και σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Άρθρο 6

Κοινές διατάξεις

1. Αν δεν υπάρχουν Γενικοί Γραμματείς ή απουσιάζουν οι αντίστοιχες αρμοδιότητές τους ασκούνται από τον Υπουργό.

2. Αν δεν υπάρχει ο Ειδικός Γραμματέας ή απουσιάζει, οι αντίστοιχες αρμοδιότητές του ασκούνται από το Γενικό Γραμματέα.

3. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος της διεύθυνσης και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο του καθ' ύλη αρμόδιου τμήματος.

4. Αν κωλύεται ή απουσιάζει ο προϊστάμενος τμήματος και ο νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον προϊστάμενο της διεύθυνσης.

5. Οι προϊστάμενοι των ανεξαρτήτων τμημάτων Οργάνωσης και Μεθόδων (Ο+Μ), Βιβλιοθηκών, Ιστορικών Αρχείων, Διαπανεπιστημιακών Σχέσεων, Προγραμμάτων και Μελετών Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Εκπαιδευτικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Διοικητικού Προσωπικού Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Διοικητικών Υποθέσεων Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, ασκούν και τις αρμοδιότητες των προϊσταμένων διευθύνσεων του άρθρου 4 της απόφασης αυτής, για θέματα που αφορούν στα τμήματα αυτά.

6. Το αρμόδιο ανώτατο ιεραρχικά όργανο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητά από το αρμόδιο κατώτερο ιεραρχικά όργανο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κλπ., αν αυτό επιβάλλεται από ειδικούς λόγους.

7. Το αρμόδιο όργανο μπορεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις να προσκομίζει για υπογραφή στο ανώτερο ιεραρχικά όργανο έγγραφα, αποφάσεις κλπ., με αιτιολογημένη επισημείωσή του στο έγγραφο.

8. Το δικαίωμα υπογραφής για θέματα που αναφέρονται στην απόφαση αυτή, ασκείται εφόσον από την ισχύουσα νομοθεσία προβλέπεται ότι η αρμοδιότητα στα θέματα αυτά ανήκει στην Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ, δίχως να θίγονται οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών και ΝΠΔΔ για τα ίδια θέματα.

9. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο όρος «υπάλληλοι» νοούνται οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπάλληλοι του δημοσίου και οι εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων της εκπαίδευσης.

10. Απόφαση, πράξη ή έγγραφο, οποιασδήποτε υπηρεσίας, που συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση προσυπογράφεται και από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος της διεύθυνσης οικονομικών υποθέσεων (Δ.Ο.Υ.) πριν από την τελική υπογραφή του αρμόδιου οργάνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.152.11/Β3.740 (2)

Τροποποίηση της Φ.152.11/Β3.750/21.2.1990 απόφασης Υπουργού Εθν. Παιδείας και Θρησκ/των «καθορισμός αριθμού εισακτέων κλπ.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 1 του Ν.1351/1983 «Εισαγωγή σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 56-Α).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 1771/1988 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος εισαγωγής σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ. 71-Α).

3) Τη γνώμη του Συμβουλίου Ανωτάτης Παιδείας (Σ.Α.Π.) που διατυπώθηκε στο από 12.2.1990 πρακτικό της 15ης συνεδρίασης της ολομέλειάς του και το γεγονός ότι το Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σ.Τ.Ε) δεν γνωμοδότησε στην προθεσμία που είχε ορισθεί με το αριθ. 152.11/Β3.6214/17.11.1989 έγγραφό μας και

4) Την αριθ. Φ.152.11/Β3 750/21.2.1990 υπουργική απόφαση περί «καθορισμού αριθμού εισακτέων κλπ.», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Φ.152.11/Β3.750/21.2.1990 υπουργική απόφαση και ορίζουμε τον αριθμό εισακτέων για το Τμήμα Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης του Πανεπιστημίου Αθήνας σε 120.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Μαρτίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝ. ΔΕΣΠΟΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2211.3.1.90 (3)

Τροποποίηση της αρ. 2211.3/3/89/26.4.89 απόφασης του Υπουργού Εμπ/κής Ναυτ/λίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.Δ. 187/1973 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (ΦΕΚ. 261Α'/73).

β. Τις διατάξεις του Π.Δ. 591/1975 «περί υγειονομικής εξετάσεως των υποψηφίων προς απογραφήν ναυτικών, προς απόκτησιν αποδεικτικών ναυτικής ικανότητος και εισαγωγήν εις Δημοσίας Σχολάς Ε.Ν.» (ΦΕΚ 191 Α'/75).

γ. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παράγρ. 2 και του άρθρου 10 παράγρ. 2 του Ν. 1232/1982 (ΦΕΚ. 22Α'/82).

δ. Την 145054/3/26.4.82 κοινή απόφαση Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ. 219 Β'/82).

ε. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παράγρ. 1 και 9 του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65Α/82).

στ. Την 2211.3/3/89/26.4.89 Απόφαση ΥΕΝ που αφορά την συγκρότηση της ΥΕΑΝΕΘ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ.

ζ. Την 2152/02/90/26.1.90 Αναφορά ΚΛ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ, αποφα-

σίζουμε:

Τροποποιούμε την 2211.3/3/89/26.4.89 απόφασή μας και ανασυγκροτούμε την ΥΕΑΝΕΘ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ η οποία θα αποτελείται από τους ιατρούς ΠΑΡΑΝΟ Γεώργιο (Παθολόγο) και ΚΑΡΑΧΑΛΙΟ Κων/νο (Οφθαλμίατρο) ως τακτικά μέλη και από τους ΦΑΚΟ Γεώργιο (Παθολόγο) και ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟ Πέτρο (Οφθαλμίατρο) ως αναπληρωματικά.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Φεβρουαρίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΣ ΠΑΠΠΑΣ

Αριθ. ΥΓ.οικ. 1144 (4)

Καθορισμός αποδέκτη και όρων διαθέσεως βιομηχανικών αποβλήτων του υπό ανέγερση εργοστασίου μεταποίησης - χυμοποίησης εσπεριδοειδών της ΕΜΕΚΟ Α.Ε..

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το Ν. 3200/55 «Περί διοικητικής αποκεντρώσεως «όπως τροποποιήθηκε.

2) Τον Α.Ν. 2520/40 «Περί Υγειον. Δ/ξεων».

3) Την αριθ. ΕΙΒ/221/1965 (ΦΕΚ 138/65 Τ.Β') Υγειον. Δ/ξη, περί διαθέσεως λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΓΙ/17831/1971 (ΦΕΚ. 986/71 Τ.Β.) και Γ4/1305/1974 (ΦΕΚ. 801/74 Τ.Β.).

4) Την αριθ. Α5/4690 εγκ. 62/26.4.80 εγκύκλιο του Υπουργείου Κοιν. Υπηρεσιών «Περί εφαρμογής της ΕΙ β/221/65 Υγειον. Δ/ξης.

5) Την ΥΓ. 3210/79 απόφαση Νομάρχη Άρτας η οποία εκδόθηκε ύστερα από το από 16.6.79 Πρακτικό της ειδικής Επιτροπής του άρθρου 6 της ΕΙ β/221/65 Υγειον. Δ/ξης που καθορίστηκε η χρήση όλων των επιφανειακών νερών (γλυκών και θαλασσίων) στο Νομό Άρτας.

6) Την από 28.12.89 αίτηση της ΕΜΕΚΟ Α.Ε. με την οποία ζητά την έγκριση αποδέκτη για τη διάθεση των κατεργασμένων αποβλήτων του υπό ανέγερση εργοστασίου επεξεργασίας εσπεριδοειδών και λοιπών οπωροκηπευτικών για την παραγωγή συμπυκνωμένων χυμών στην περιοχή της κοινότητος Παχυκαλάμου.

7) Την αριθ. πρωτ. ΥΓ.7477/10.1.1990 απόφαση Νομάρχη Άρτας με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή του άρθρου 6 της ΕΙΒ/221/65 Υγειον. Δ/ξης για εξέταση της παραπάνω περίπτωσης.

8) Το από 19.1.1990 πρακτικό της ανωτέρω επιτροπής με το οποίο εγκρίνει τον προτεινόμενο από την επιχείρηση αποδέκτη για την διάθεση των επεξεργασμένων αποβλήτων του υπό ανέγερση εργοστασίου της, την αποστραγγυστική τάφρο Τ34, ΤΟΕΒ Αράχθου, αποφασίζουμε:

1) Καθορισμός αποδέκτη και σημείο εκβολής των βιομηχανικών αποβλήτων.

α) Ορίζουμε ως αποδέκτη διάθεσης των υγρών επεξεργασμένων αποβλήτων του υπό ανέγερση εργοστασίου επεξεργασίας εσπεριδοειδών της ΕΜΕΚΟ Α.Ε. ποσότητος μέχρι (20) είκοσι κυβικών την ώρα την αποστραγγιστική τάφρο Τ34 ΤΟΕΒ Α.Ε. Αράχθου που μετά διαδρομή 700 μ. θα παροχετεύονται στην πρωτεύουσα αποστραγγιστική τάφρο Τ3 Νεοχωρίου. Η τάφρος Τ34 καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παροχετεύει ικανή ποσότητα νερού προς την τάφρο Τ3 η οποία με τη σειρά της παροχετεύει στη θάλασσα μεγάλη παροχή.

β) Ορίζουμε σημείο εκβολής των επεξεργασμένων αποβλήτων, το μέσο της κοίτης της τάφρου Τ34 και στο φυσικό πυθμένα αυτής μεταφερόμενα με κλειστό αγωγό υπεδαφίως.

2) Παράμετροι θα είναι οι προβλεπόμενοι από τις διατάξεις.

α) ΕΙ β/221/65 Υγειον. Δ/ξη άρθρου 4 παράγ. 1 εδάφιο 1, 2, ύδατα κατάλληλα για κολύμβηση και κάθε άλλη χρήση εκτός από ύδρευση.

β) τα διαλαμβανόμενα στα παραρτήματα ΙΙ,ΙΙΙ και ΙV αρθρ. οικ. 46399/1352/88 κοινή Υπουργική απόφαση σε εναρμόνιση οδηγιών ΕΟΚ και

γ) Ορίζουμε μετά την επεξεργασία των αποβλήτων παραμέτρους.

1. Κολοβακτηρίδια 0-50/100 ML
2. PH 6,5 - 8,5
3. Θερμοκρασία των νερών του αποδέκτη ± 3C°.
4. Διαλελυμένο 02 > 3MG/I.
5. BODS μέχρι 40 MG/I.
6. COD μέχρι 120 MG/1.
7. Αιωρούμενα στερεά μέχρι 50 MG/I.
8. Καθιζάνοντα στερεά χωρίς.
9. Χοντρά στερεά: χωρίς.
10. Απορρυπαντικά: μικρότερο των 5 MG/I.
11. Λίπη - Έλαια φυτικά μικρότερο των 5MG/I.
12. Ορυκτά - Έλαια - Υδρογονάνθρακες μέχρι IMG/I.
13. Αλδεϋδες.
14. Αμμωνιακά ως (Ν) μέχρι 10MG.
15. Νιτρώδη μέχρι 1 MG.
16. Νιτρικά μέχρι 4 MG.
17. Θειώδη ως (503) 0,2.
18. Θειούχα (5^2).
19. Υδρόθειο μέχρι 0,1.
20. Φωσφορική ως (Ρ) 0,2.
21. Χαλκός 0,2.
22. Οσμές χωρίς ενοχλητικές οσμές.

Τέλος τα βιομηχανικά απόβλητα μετά τη βιολογική επεξεργασία θα χλωριώνονται και θα υπάρχει περίσσεια χλωρίου 0,5 MG/I ύστερα από επίδραση των CL σ' αυτά για 20 λεπτά.

Μετά τη ζώνη ανάμειξης στον αποδέκτη θα πρέπει το όριο των παραμέτρων να είναι κατώτερο από τα αναγραφόμενα παραπάνω.

δ) Η διάθεση των στερεών αποβλήτων, φλοιοί και σάρκες εσπεριδοειδών θα μετατρέπονται σε κτηνοτροφές ή θα διατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΕΙ β/301/64 Υ.Δ., όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση σε εναρμονίες οδηγιών ΕΟΚ της 9 Ιουλίου 1986. (ΦΕΚ. 444/86 Τ.Β.).

ε) Ορίζουμε ότι τα λύματα που προέρχονται από τους χώρους υγιεινής θα παροχετεύονται σε βόθρους απαγορευμένης αυστηρώς της διαθέσεώς των στα ύδατα της αποστραγγιστικής τάφρου Τ34.

3) Η συντήρηση του αποδέκτη θα γίνεται από το ΤΟΕΒ Αράχθου με ανταποδοτικό τέλος από την επιχείρηση ώστε να ικανοποιούνται οι γενικοί όροι του άρθρου 2 της ΕΙ β/221/65 υγειον. Δ/ξης ήτοι:

α) Στη μη δημιουργία κινδύνων για τη δημόσια υγεία, ως μολύνσεων, οχλήσεων ή αντιαισθητικών καταστάσεων.

β) Στη μη αλλοίωση των φυσικών, χημικών ή βιολογικών χαρακτηριστικών των νερών του αποδέκτη.

γ) Στη μη παρακώλυση του φυσικού αυτοκαθαρισμού των νερών και του εδάφους και

δ) Στη μη προξένηση βλαβών σε έργα και οικονομικές ζημιές.

4) Προστατευτικά μέτρα. Εάν για οποιονδήποτε λόγο διαπιστωθεί ότι δεν εξασφαλίζονται οι όροι που έχουν ορισθεί με την παρούσα και οποία άλλη υποχρέωση που απορρέει από την ΕΙ β/221/65 Υγειον. Δ/ξη η επιχείρηση υποχρεούται όπως λάβει ταχέως όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την άρση των αιτιών ως και την άμεση και πλήρη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις της.

Πρόσθετα μέτρα.

α) Σε περίπτωση που θα απαιτηθούν πρόσθετα μέτρα, θα ορίσουμε αυτά με νέα απόφασή μας για την εξασφάλιση της παραπάνω χρήσης των νερών του αποδέκτη.

β) Η επιχείρηση υποχρεούται επίσης, να εκτελεί εργαστηριακές εξετάσεις για την ποιότητα των αποβλήτων, ανά 15/νθήμερο και να τηρεί βιβλίο εργαστηριακών αναλύσεων, που θα τίθεται στη διάθεση της ελέγχουσας υπηρεσίας.

6) Άδεια.

α) Στην επιχείρηση, αφού κατασκευάσει τα προβλεπόμενα έργα, με απόφασή μας θα χορηγηθεί προσωρινή άδεια διάθεσης των υγρών βιομηχανικών αποβλήτων διαρκείας έξι (6) μηνών κατά τα διαλαμβανόμενα στην ΕΙ β/221/65 Υγειον. Δ/ξη.

β) Η οριστική άδεια θα χορηγηθεί στη συνέχεια σύμφωνα πάντοτε με την παραπάνω υγειον. Δ/ξη λαμβανομένων υπ' όψη των παρατηρήσεων και των αποτελεσμάτων των εξετάσεων των υγρών βιομηχανικών αποβλήτων, κατά την διάρκεια της διαθέσεώς των στον αποδέκτη με την προσωρινή άδεια της εξαμήνου διαρκείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από την ημέρα της κοινοποιήσής της, σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν. 3200/1955.

Άρτα, 20 Φεβρουαρίου 1990

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΠΡΙΑΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο ΦΕΚ 86/12.2.90 (τ.Β) όπου δημοσιεύτηκε η αριθ. 4224.10./5/89 Κοινή Υπουργική Απόφαση που αφορά αντικατάσταση διατάξεων του «Κανονισμού Εργασίας Εργατών Λιμένος Πειραιά», γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Στη σελίδα 734 στήλη α εδάφιο δ', αντί των εσφαλμένων Β2, να γραφεί το ορθό «82».

Στην παράγραφο 1 της ίδιας στήλης αντί του εσφαλμένου 31, να γραφεί το ορθό 317.

(Από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας)

(6)

Στη 13643/88 απόφαση του Νομάρχου Ανατολικής Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 472/88 (τεύχος Β') και αφορά την ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας, γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1) Στο άρθρο 1 παρ. 3 από το εσφαλμένο: «Δ/νση Τεχνικών Συνεργείων», στο ορθό «Διεύθυνση Εξωτερικών Συνεργείων».

2) Στο άρθρο 3 παρ. 3 που αφορά το Μόνιμο Προσωπικό.

α) από το εσφαλμένο «Τακτικό Νόμιμο Προσωπικό» στο ορθό «Τακτικό Μόνιμο Προσωπικό».

β) από το εσφαλμένο «30 θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού» στο ορθό «31 θέσεις κλάδου ΔΕ1 Δ/κού».

γ) από το εσφαλμένο «Μία (1) θέση ΠΕ Υ1 πληροφορική» στο ορθό «Μία (1) θέση ΠΕ 11 Πληροφορική».

δ) Από το εσφαλμένο «2 θέσεις κλάδου ΔΕ26 μηχανοτεχνιτών αυτ/των» στο ορθό «3 θέσεις κλάδου ΔΕ26 μηχανοτεχνιτών αυτ/των».

ε) Από το εσφαλμένο «147 θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων 87 θέσεις καθαριότητας» στο ορθό «147 θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων 89 θέσεις καθαριότητας».

3) Στο άρθρο 6 παρ. 1 από το εσφαλμένο «προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών εκλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ1 και ΔΕ» στο ορθό «Ως προϊστάμενος της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών εκλέγεται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ1 ή ΔΕ1».

(Από τη Νομαρχία Ανατ. Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ